

人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)申請希望の事業所様へ

(公社)石川県労働基準協会連合会

平成30年4月1日から「建設労働者確保育成助成金」の各コースは、助成目的別にトライアル雇用助成金、人材確保等支援助成金及び人材開発支援助成金に統合されました。

詳細は厚生労働省ホームページ等で確認して下さい。

※ ここからは、人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）のご案内です。

助成金申請に必要な提出書類については以下の通り準備して下さい。

◎ 講習日の1週間前までに労働局へ計画届を提出してあることが前提です。

平成30年度より当連合会においては、助成金について、労働局への支給申請の際に必要な受講証明を行うのみです。

申請書類の入手・書き方などの助成金に関するお問い合わせは 全て

石川労働局 職業安定部職業対策課 (076) 265-4428 へお願いします。

(石川県以外の事業所様は管轄する局で確認して下さい)

【 参 考 】

No.	様式番号	提出書類等	入手方法
1	建技様式第3号	人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース経費・賃金助成)支給申請書	労働局窓口、又は厚生労働省ホームページ(事業所にてご用意下さい)
2	帳票種別 32850	支払方法・受取人住所届	労働局窓口、又は厚生労働省ホームページ(事業所にてご用意下さい)
3	建技様式第3号 別紙1	受講者名簿及び人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース経費・賃金助成)支給申請内訳書	講習修了後 連合会から送付します
4	共通要領様式第1号	支給要件確認申立書(建設労働者確保育成助成金)	労働局窓口、又は厚生労働省ホームページ(事業所にてご用意下さい)
5	添付	技能実習委託契約書又は受講申込書	受講申請書の複写を事業所にてご用意下さい。複写をとっていない場合は送付します。事前にその旨をお知らせ下さい。
6	添付	時間割計画表(カリキュラム)	事業所にてご用意下さい。受講票に同封したものを複写してお使い下さい。
7	添付	所要経費の領収書	講習修了後 連合会から送付します
8	添付	受講した登録教習機関が発行した修了証	講習修了後、連合会から送付します。アーク溶接講習は本人に当日交付します。
9	添付	出勤簿・タイムカード等	事業所にてご用意下さい
10	添付	休日カレンダー(1年間)または休日早見表(石川労働局様式)	労働局窓口、又は連合会ホームページ(事業所にてご用意下さい)
11	添付	雇用契約書等または就業規則	事業所にてご用意下さい
13	添付	* 労働保険概算・増加保険・確定保険料申告書(雇用保険分) 又は * 事務組合に委託している場合は労働保険納入通知書(雇用保険分)	事業所にてご用意下さい
14	添付	* 振込の場合: 振込依頼書、ATMご利用明細書、ネットバンキング支払時支払明細書 * 現金の場合: 元帳・現金出納帳、預金通帳等 * 小切手の場合: 小切手の半券、当座勘定取引明細書	事業所にてご用意下さい
15	添付	賃金台帳	事業所にてご用意下さい
16	石川労働局様式	休日・時間外受講証明書	労働局窓口、又は連合会ホームページ(事業所にてご用意下さい)
17	石川労働局様式	当該チェックリスト	労働局窓口、又は連合会ホームページ(事業所にてご用意下さい)
18	事業所確認票		労働局窓口(事業所にてご用意下さい)

生産性要件を満たし、助成額の増額を受ける場合

19	共通要領様式第2号	生産性要件シート及び算定の根拠となる証拠書類(損益計算書、総勘定元帳、確定申告書Bの青色申告決算書や収支内訳書等)	労働局窓口(事業所にてご用意下さい)
----	-----------	---	--------------------