

# V Web 申込ご利用に当たって

## 1 申込内容の変更をする方 受講の取消・講習日の変更・受講者の交替

Web 申込された内容を変更される方法は、申し出る時期によって変更方法が異なります。

### ▶Type1 受講料振込後の「申込完了メール」が届いていない方

#### ■受講の取消

「[マイページ](#)」より該当契約の 詳細 をクリックします。予約詳細画面の  
予約をキャンセル をクリックします。「予約キャンセル受付」メールが届きます。

#### お願い

予約キャンセルをご希望される場合は、予約有効期限にかかわらずお早めに予約キャンセルをお願い致します。（期日までに受講料の手続きがされない場合、支払確認メールやお電話をさせていただく事があります）

#### ■講習日の変更

受講の予約を取消し(上記参照)、もう一度「Web 予約」から、希望する受講日に予約を  
します。

#### ■受講者の交替

「[マイページ](#)」より該当契約の 詳細 をクリックします。予約詳細画面より  
申込書入力の編集 に進み、受講者情報を変更して下さい。  
変更後、予約内容変更受付のメールが届きます。

### ▶Type2 受講料振込後の「申込完了メール」が届いている方

当会へ電話連絡（076-254-1265）をお願いします。

## 2 複数の講習・教育の受講料を合算して振り込まれる方

振込後、下記講習料等合算振込の内訳書を FAX もしくはメールにて送信願います。

FAX : 076-254-1267      mail : uketuke@ishikiren.or.jp

[講習料等合算振込の内訳書](#)

## 3 請求証・領収証をご希望の方

技能講習・特別教育等に係る請求書及び領収証については、  
「[マイページ](#)」の右上の「メニュー」からダウンロード出来ます。

## 4 パソコン、スマートフォンから、Web 申込が困難な方

「講習案内・申込」のページの [よくあるご質問](#) をご覧ください。